



ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LĂZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului
Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita

Consiliul Local al Comunei Lăzarea, întrunit în ședință ordinară la data de 25.08.2022;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 5911/2022 al domnului Primar prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita;
- Raportul de specialitate nr. 5912/2022 al referentului cultural cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita;
- Avizul nr...../2022 al comisiei nr. 3 pentru activități culturale,învățământ,sănătate și familie, muncă și protecția socială, tineret și sport
- OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 din Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- Proces verbal de afișare nr.5913/2022.

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit.b), alin. (4) lit.c), art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. – Tarifele pentru închirierea Căminului Cultural se aplică de la 01 septembrie 2022.

Art.3. Se abrogă Regulamentul aprobat prin HCL 65/2007 privind aprobarea regulaemntului de funcționarea a Căminului Cultural Lăzarea.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâre se însărcinează Primarul și aparatul de specialitate al primarului.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Lăzarea, Prefectului Județului Harghita, Referentului Cultural și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul www.lazarea.ro

Inițiator,
Danguly Ervin
Primar



Contrasemnează
p.Secretar General,
Kosztandi Vanda

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL LAZAREA
Nr 5911/2022

REFERAT APROBARE
La proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului
Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita

Cu respectarea prevederilor art.129. alin. 2 lit C, și art. 136. alin. (1,2) din OUG 57/2019 privind codul administrativ propun spre dezbatere și aprobare

Proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului
Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita

Având în vedere prevederile O.U.G 118/2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și Anexa 1 la Ordinul Ministerului Culturii cu nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. C și art. 136 alin 1,2 din OUG 57/2019., și a Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata propun adoptarea proiectului de hotărare prin care să se aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita.

Lăzarea, 20.07. 2022.

Inițiator,
Primar
Danguly Ervin



ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
NR.5912/2022

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului
Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita

Având în vedere prevederile O.U.G 118/2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și Anexa 1 la Ordinul Ministerului Culturii cu nr. 2193/2004 pentru aprobarea reglementelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

Regulamentul de organizare și funcționare fiind aprobată în anul 2007 necesită modificări, astfel a fost întocmit și revizuit conform legislației în vigoare. Tarifele propuse în regulament sunt de caracter informativ, fiind calculate cu majorarea tarifelor inițiale cu inflația anuală. Tarifele și taxele vor fi stabilite anual prin Hotărârea consiliului Local al comunei Lăzarea privind stabilirea impozitelor și taxelor.

În vederea bunei desfășuriri ale evenimentelor și colaborarea mai eficientă cu locuitorii comunei și instituțiile publice, propun adoptarea proiectului de hotărâre aşa cum a fost inițiat de domnul Primar.

Lăzarea, la 20.07. 2022.

Întocmit,
Simo Andrea
Referent Cultural



JUDETUL HARGHITA
COMUNA LAZAREA
Nr. 5913/2022

PROCES VERBAL DE AFIŞARE

Încheiat în data de 20.07.2022, la sediul Primăriei din comuna Lăzarea, jud.Harghita, cu ocazia afișării **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privindprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita.** Ședința consiliului local va avea loc în data de 25.08.2022, în sala de ședință a Primăriei.

Proiectul de Hotărâre s-a afișat la intrarea principală în clădirea Primăriei, pe panoul publicitar.

Prezentul proces verbal face parte integrantă al documentației ședinței ordinare a Consiliului locală al comunei Lăzarea, din data de 18.08.2022

Lăzarea, la 20.07.2022



ANEXA 1 la HCL NR./2022

R E G U L A M E N T de organizare si funcționare al Căminului Cultural din comuna Lăzarea

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art.1.- Căminul cultural al comunei Lăzarea, este o institutie publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Lăzarea, fiind finanțată din venituri proprii și din alocatii de la bugetul local.

Art.2 – Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3 – (1) Căminul cultural al comunei Lăzarea are sediul în imobilul situat în comuna Lăzarea,nr.695, județul Harghita.

(2) Căminul Cultural face parte din domeniul public al comunei Lăzarea.

CAPITOLUL II – Scopul si obiectul de activitate

Art.4 – Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica, etc.) al culturii traditionale și al creației populare contemporane, urmând cu consecvența:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul cresterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii traditionale locale și a patrimoniului cultural;
- c).organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene,naționale și internaționale; stimularea creațivității și talentului;
- d).organizarea sau susținerea expozițiilor temporare;
- e).difuzarea de filme artistice și documentare;
- f).organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g).organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- i) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor în vigoare.

Art.5 – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Căminul cultural are următoarele atribuții principale:

- a).organizează/coorganizează și desfășoară activități culturale-artistice;
- c).promovează și pune în valoare obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

- d).organizează/coorganizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e).organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f).propune centrului județean de artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g).organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii;
- h).difuzează filme artistice și documentare;
- i).organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități de promovare a turismului cultural de interes local; pune în valoare mesteșugurile, obiceiurile și tradițiile prin formă/ansambluri artistice;
- j).organizează și desfășoară cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;
- k).asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l).alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6 – Pentru exercitarea atributiilor care îi revin și realizarea activitatilor specifice, Căminul Cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup (entice, politice, religioase, etc).

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art.7

- (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a UAT comuna Lăzarea, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.
- (2) Patrimoniul Căminului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligată să aplique măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV – Personalul si conducerea

Art.8

- (1) Personalul Căminului Cultural se structurează în personal de specialitate și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului căminului cultural se realizează în condițiile legii.

Art.9

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul local, sunt cele prevăzute în Statul de funcții și Organograma aprobată.
- (2) Orice modificare a acestora se realizează în baza Hotărârilor Consiliului Local.
- (3) Atribuțiile personalului încadrat la căminul cultural sunt cele prevăzute în fișele postului, aprobate de primar.

Art.10 – Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Căminul Cultural, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11 – (1) Personalul de specialitate – atributii:

- a) coordonează activitatea Căminului cultural;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce un domeniu distinct din activitatea de profil specifice (teatru, activități artistice, expoziții, simpozioane, etc.);
- d) asigură inventarierea bunurilor materiale;
- e) este gestionarul mijloacelor fixe și a materialelor de practică culturală;
- f) ține evidența biletelor de spectacol;
- g) elaborează actetele de închiriere a spațiilor existente în unitate în conformitate cu legislația în vigoare și le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- h) prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Local/Primarului raportul de activitate.

(2) În absenta coordonatorului, toate atribuțiile sale se exercită de catre persoana desemnată de primar.

Personalul auxiliar – atributii:

- a) asigura curățenia instituției;
- b) amenajează spațiile existente în funcție de caracterul manifestărilor care au loc;
- c) alte atribuții specifice domeniului de activitate.

Art.12 Programul de lucru: luni-joi 8,00- 16,00, vineri 8,00-14,00, în cazul unui eveniment/manifestare Căminul Cultural funcționează cu program special.

Sâmbătă și duminică- liber, exceptie facând zilele în care au loc manifestări culturale. În acest caz ziua/zilele libere se vor acorda ulterior.

CAPITOLUL V- Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.13 – (1) Căminul cultural este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli, se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.14 – Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Căminul Cultural, și anume din:

- a).încasari din spectacole, și alte manifestări cultural artistice;
- b).închirieri de săli și bunuri;
- c).valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d).difuzarea unor publicații proprii sau de alta producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f).încasari din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale în materie;
- g).prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

Art. 15 (1) Tarifele în vederea închirierii unor spații din cadrul Căminului Cultural sunt următoarele:

- În scopuri culturale profitabile se stabilește un procent de 20% din venitul încasat
- În scopul organizării de nunți sau manifestări profitabile cu durată lungă (min.24 ore-max. 48 ore între 01 aprilie – 30 septembrie) – propus 950 lei (inflacioval 949,44 jon ki) – 800 lei volt
- În scopul organizării de nunți sau manifestări profitabile cu durată lungă (min.24 ore-max. 48 ore între 01 octombrie – 31 martie) – propus 1300 lei (inflacioval 1186,81 jon ki) – 1000 lei volt
- Pentru închirieri de maxim 24 ore:
 - Închiriere sala mică cu bucătărie (120 mp) – propus 250-300 lei/oră (inflacioval 237,34 jon ki) 200 lei volt
 - Închiriere sala mare cu bucătărie (240 mp) – propus 400 lei/oră (inflacioval 352,89 jon ki) 300 lei volt
 - Închiriere sala mare și mica cu bucătărie (330 mp) – 600 lei/oră (inflacioval 593,39 jon ki) 500 lei volt
 - Închiriere sala mica fără bucătărie (90 mp) – 150 lei (inflacioval 118,61 jon ki) 100 lei volt
 - Închiriere sala mare fără bucătărie (210 mp) – 355 lei (inflacioval 352,89 jon ki) 300 lei volt
 - Închiriere sala mare și sala mica fără bucătărie (300 mp) – 500 lei (inflacioval 474,70 jon ki) 400 lei volt

(2) Tarifele includ folosirea grupurilor sanitare în toate cazurile.

(3) La tarifele susmenționate se adaugă impozitul calculat pe timpul folosirii Căminului Cultural, stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local la taxe special.

(4) Tarifele se pot modifica ori de câte ori este necesar, la inițiativa conducătorului instituției.

CAPITOLUL VI – Dispozitii finale

Art.16 (1) Căminul Cultural, pune în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ și instituțiile cu care colaborează spațiile administrative.

(2) Propunerile de prețuri pentru închirieri de spații sunt prevăzute la art.15.

(3) Formularele: Cererea si Contractul tip pentru închirierea Căminului Cultural se regăsesc în anexa 1 și anexa 2 la prezentul Regulament.

(4) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(5) Orice modificare si completare a prezentului Regulament vor fi propuse de coordonatorul Căminului Cultural în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

Anexa 1 la Regulament

Cerere de închiriere Cămin Cultural

Subsemnatul(a).....identificat prin C.I., seria....., nr....., cu
domiciliul/sediul în județul.....comuna/orașul/municipiu.....,
str.....,nr....., vă rog a-mi aproba închirierea Căminului Cultural:

- Pentru scopuri culturale
- Nunți/manifestări profitabile cu durată lungă în perioada 01 aprilie-30 septembrie
- Nunți/manifestări profitabile cu durată lungă(min.24 ore-max.48 ore) în perioada 01 octombrie-31 martie
- Pentru maxim 24 ore sala mica cu bucătărie
- Pentru maxim 24 ore sala mare cu bucătărie
- Pentru maxim 24 ore sala mare și sala mică cu bucătărie
- Pentru maxim 24 ore sala mică fără bucătărie
- Pentru maxim 24 ore sala mare fără bucătărie
- Pentru maxim 24 ore sala mare și sala mică fără bucătărie

Am luat cunoștință de obligativitatea de a plăti tarifele aşa cum au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

La data semnării contractului de închiriere îmi asum responsabilitatea privind starea Căminului Cultural, și voi plăti toate pagubele cauzate pe timpul închirierii.

Proprietar,

Comuna Lăzarea

Chiriaș,

.....

Anexa 2 la Regulament

Contract de închiriere Cămin Cultural

nr.....incheiat in data de

Art.1 PARTILE

1. **Comuna Lăzarea**, Jud. Harghita prin primar, cu sediul în Com. Lăzarea,, nr. 702, Jud. Harghita, Cod Fiscal 4368006, in calitate de proprietar,

2.....cu domiciliul/sediul in.....,
str.....,nr.....,Jud.....,CIF/CI/BI.....,
in calitate de chirias.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul contractului este închirierea Căminului Cultural,
€ Pentru scopuri culturale
€ Nunți/manifestări profitabile cu durată lungă în perioada 01 aprilie-30 septembrie
€ Nunți/manifestări profitabile cu durată lungă(min.24 ore-max.48 ore) în perioada 01 octombrie-31 martie
€ Pentru maxim 24 ore sala mica cu bucătărie
€ Pentru maxim 24 ore sala mare cu bucătărie
€ Pentru maxim 24 ore sala mare și sala mică cu bucătărie
€ Pentru maxim 24 ore sala mică fără bucătărie
€ Pentru maxim 24 ore sala mare fără bucătărie
€ Pentru maxim 24 ore sala mare și sala mică fără bucătărie

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Inchirierea va incepe in data de....., ora....., si se va sfarsi in data de....., ora.....

Art.4 STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apa, energie electrică ,incalzire) în stare bună de funcționare.

Art.5 PREȚUL INCHIRIERII

- (1) Prețul inchirierii-chiria- este delei, si este stabilită conform HCL nr...../..... Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectului închirierii.
(2) Plata chiriei se face in numerar, la casieria Primariei Com. Lăzarea.

Art.6 GARANȚII

- (1) Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.
(2) Chiriasul va răspunde material și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, dacă nu va acoperi pagubele în 5 zile.
(3) Contractul de închiriere se semnează după plata chiriei.

Art.7 OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesorile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- să asigure folosința bunului închiriat în timpul contractului.

Art.8 OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- să plătească chiria la termenul fixat în contract;
- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparatii care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit;

ART.9 MĂSURI PRINCIPALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PREMERGĂTOARE ȘI PE PERIOADA DESFĂȘURĂRII TUTUROR EVENIMENTELOR

- (1) Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminului Cultural ,se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, care echipează construcțiile.
(2) Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment , nu se amplasează pe căile de acces și evacuare a clădirii.
(3) Se interzice fumatul în interiorul Caminului Cultural ,
(4) Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis și folosirea materialelor pirotehnice în clădire, premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.
(5) Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum și a celor de preparat și de incălzit hrana.
(6) Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.

(7) Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementarilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 de mp.

(8) În cazul producerii unui incendiu, se actionează de urgență pentru: evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante; anunțarea incendiului la numerele de apel unic 112; anunțarea incendiului la numarul de telefon 0728319277-SVSU Lăzarea; stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

Art.10 SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.11 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

(2) Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

(3) Forța majoră apără de răspundere.

Art.11 LITIGII

(1) Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR

Inițiator,
Danguly Ervin
Primar



CHIRIAȘ

Contrasemnează,
p.Secretar General
Kosztandi Vanda

